Kraków, dnia ………………………….

……………………………………………………………

Imię i nazwisko

…………………

Nr albumu

……………………………………………………………

Forma studiów, kierunek, semestr

…………………………………………………………………………………………….

Adres korespondencyjny

**Do Dyrektora Instytutu ………………………**

**Kolegium …………………………………………**

**Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o usprawiedliwienie nieobecności na zaliczeniu/egzaminie [[1]](#footnote-1) z przedmiotu ………………………………………………… w dniu ………………………………….. i wyrażenie zgody na wydłużenie okresu rozliczeniowego, z uwagi na ………………………………………………………………………………………………………………………………………

………..………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Z poważaniem

……………………………………………………….

**Wydłużenie okresu rozliczeniowego**

Dotyczy wniosku: …………………………………………….. (imię i nazwisko studenta)

z dnia: …………………………………..

Informacje pracownika Dziekanatu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………

…………………………………… ………………………………………………………..

(data) (podpis i pieczątka pracownika Dziekanatu)

**DECYZJA DYREKTORA INSTYTUTU**

Zgodnie z § 18 ust. 15 Regulaminu Studiów Wyższych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie

* **WYRAŻAM ZGODĘ** na wydłużenie okresu rozliczeniowego
* **NIE WYRAŻAM ZGODY** na wydłużenie okresu rozliczeniowego

uzasadnienie: …………….………………………………………………………………………………………………………………………………….……. ……………………..…………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………… ………………………………………………………..

(data) (podpis i pieczątka Dyrektora Instytutu)

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)